



Zur Verstärkung unseres Teams in Linz suchen wir ab sofort eine*n

Sachbearbeiter*in im Bereich der Systemzertifizierung (Vollzeit)

Aufgabengebiet:

- Kund*innenbetreuung
- Angebotserstellung
- Auftragsabwicklung inkl. Einsatzplanung und Dokumentationsprüfung
- Zertifikatsausstellung / Zertifikatsdruck

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Lehre) od. Matura
- Berufserfahrung (erwünscht)
- Rasche Auffassungsgabe & gute Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten:

- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Teilweise Homeoffice (bis zu zwei Tage)
- Vielseitige Tätigkeit, selbständiges Arbeiten
- Professionelle Unterstützung und Einschulung durch erfahrene Kolleg*innen
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Weiterbildung
- Firmenparkplatz, Firmenevents sind nur einige der zusätzlich angebotenen Leistungen
- mögliche Jahres-Prämien ca. € 3.000,-



Angabe gemäß Gleichbehandlungsgesetz: Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Stelle beträgt € 2.548,82 brutto monatlich. Überzahlung ist in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungen mit Foto richten Sie bitte per E-Mail an Herrn Christoph Baumgartner:

christoph.baumgartner@qualityaustria.com

Der vertrauensvolle Umgang mit Ihren persönlichen Daten ist für uns selbstverständlich.

QUALITY AUSTRIA – WER WIR SIND

Quality Austria - Trainings, Zertifizierungs und Begutachtungs GmbH ist ein weltweit erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen, welches als Garant für Kompetenz in den Bereichen Zertifizierung, Begutachtung und Validierung, Training und Personenzertifizierung sowie Information, Expertise und Service gilt.